

Město Vysoké Mýto
Rada města Vysokého Mýta



Zásady poskytování finančních dotací
z rozpočtu města Vysokého Mýta

Vnitřní předpis č. 17/2024

Vypracoval: Bc. Radka Kutnarová

Předkládá: odbor kanceláře vedení města

Projednáno s vedoucími věcně příslušných odborů městského úřadu

Schvalující orgán města: **Rada města Vysokého Mýta**

Předloženo: na jednání RM dne 23. října 2024

Rozhodnuto: 23. října 2024 usnesením rady města č. 673/24

Datum účinnosti: **1. listopadu 2024**

Rozsah působnosti: **zaměstnanci města zařazení do Městského úřadu Vysokého Mýta, věcně příslušné komise Rady města Vysokého Mýta**

Za aktualizaci odpovídá: **odbor kanceláře vedení města**

I. Předmět úpravy

(1) Rada města Vysokého Mýta vydává za účelem jednotného postupu poskytování finančních prostředků z rozpočtu města tyto Zásady poskytování finančních dotací z rozpočtu města Vysokého Mýta (dále jen „Zásady“). Při poskytování finančních dotací se město řídí především zákonem 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Město Vysoké Mýto poskytuje finanční dotace v oblasti sportu, kultury, školství, volnočasových aktivit, životního prostředí, sociálních služeb, rozvoje zahraničních vztahů. Podporuje projekty, které korespondují s rozvojovými prioritami města Vysokého Mýta v souladu s jeho platnými strategickými dokumenty.

II. Pojmy

(1) Finanční dotací města Vysokého Mýta (dále jen „dotace“) se rozumí poskytnutí účelově určených peněžních prostředků z rozpočtu města Vysokého Mýta žadateli, kterým může být právnická osoba nebo fyzická osoba včetně fyzické osoby podnikající.

(2) Město Vysoké Mýto poskytuje dva typy dotací:

- A) programová dotace – finanční podpora na účel vyhlášený v rámci některého z dotačních programů (zpravidla se jedná o podporu v rámci celoroční činnosti)
- B) individuální dotace – finanční podpora na individuální účel (projekt) uvedený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

(3) Dotační program (dále jen „program“) je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory stanovených městem Vysokým Mýtem.

(4) Věcně příslušný odbor je odbor Městského úřadu Vysoké Mýto, z jehož rozpočtového příslubu je dotace poskytována.

(5) Smlouva o poskytnutí dotace je veřejnoprávní smlouva, kterou uzavírá město Vysoké Mýto s žadatelem, kterému bylo schváleno poskytnutí dotace.

(6) Příjemce dotace je žadatel, kterému byla na základě jeho žádosti poskytnuta dotace.

(7) Registr smluv je informační systém veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

(8) Projekt je samostatný záměr žadatele na činnost s daným účelem (např. akce, služba apod.)

(9) Celoroční činnost je pravidelná činnost vykonávaná jako hlavní předmět činnosti nebo opakovaně v průběhu celého roku v rámci některé z podporovaných oblastí.

III. Všeobecné zásady

(1) Dotační řízení připravuje a administruje věcně příslušný odbor městského úřadu.

(2) V případě poskytnutí dotace nad 50.000 Kč věcně příslušný odbor odpovídá za zveřejnění veřejnoprávní smlouvy v registru smluv.

(3) Souběh dotace s jakoukoliv jinou finanční podporou z rozpočtu města Vysokého Mýta na stejný účel není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše všech poskytnutých dotací a jiných finančních podpor z veřejných prostředků nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu.

(4) V případě, že během kalendářního roku podá jeden žadatel více žádostí o finanční dotaci na různé programy či individuální projekty, jsou takové žádosti posuzovány samostatně a na každý projekt je uzavírána samostatná veřejnoprávní smlouva.

(5) Na dotační řízení se nevztahují právní předpisy o správním řízení.

(6) Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve příslušný odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu těchto Zásad). Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

(7) Důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení je nevyrovnaný závazek žadatele vůči městu.

IV. Typy dotací

A) Programové dotace

(1) Programy vyhlašuje Rada města Vysokého Mýta v návaznosti na rozpočet města Vysokého Mýta. Rozhodující finanční objem pro programové dotace je dán schváleným, případně upraveným, rozpočtem města Vysokého Mýta. V případě, že je program vyhlášen před termínem schvalování rozpočtu, uvede se do programu předpokládaná výše objemu finančních prostředků určených na daný dotační program.

(2) Věcnou a finanční náplň jednotlivých programů navrhují věcně příslušné odbory v rámci rozpočtového procesu.

(3) Program se vyhlašuje zpravidla jedenkrát ročně.

(4) Program obsahuje:

- a) název programu,
- b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- c) důvody podpory stanoveného účelu,
- d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůtu pro podání žádosti,
- g) kritéria pro hodnocení žádostí,
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace,
- j) vzor žádosti o poskytnutí dotace, vzor smlouvy o dotaci, vzor finančního vypořádání dotace
- k) specifikace dalších údajů, které musí žádost obsahovat,
- l) termín finančního vypořádání dotace,
- m) věcně příslušný odbor, který je garantem programu.

- (5) Program se zveřejňuje:
- na úřední desce města Vysokého Mýta způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti,
 - nejméně po dobu 90 dnů,
 - na webových stránkách města Vysokého Mýta www.vysoke-myto.cz.

B) Individuální dotace

- (1) Individuální dotace jsou určeny pro:
- okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených programů.
 - jiné individuální projekty, které korespondují s rozvojovými dokumenty města Vysokého Mýta
- (2) Poskytování individuálních dotací není dalším dotačním titulem, ale pouze doplňkovým postupem pro podporu samostatných záměrů žadatelů o poskytnutí dotace, které nejsou pokryty některým programem. Jedná se proto o výjimečnou podporu žadatelů o poskytnutí dotace v případě, kdy je vhodné záměr žadatele o dotaci podpořit.
- (3) Žádost o individuální dotaci lze podat v průběhu kalendářního roku.

V.

Podmínky přijímání žádostí

A) Programové dotace

- (1) Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) přijímá město Vysoké Mýto v termínu stanoveném v programu.

Žádost o individuální dotaci může podat fyzická osoba, nebo právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR, na předepsaném formuláři. Závazné formuláře jsou umístěny na internetových stránkách města a dále jsou k dispozici u věcně příslušného odboru městského úřadu.

Dotace z rozpočtu města nežadají školské příspěvkové organizace zřízené městem. Ty mají finanční prostředky na školní projekty účelově vázané v rozpočtu organizace.

- (2) Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení společně se všemi požadovanými očíslovanými přílohami. Žádosti, a to včetně příloh, se žadatelům nevracejí. Závazné formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách města a dále jsou k dispozici u příslušného odboru městského úřadu.

- (3) Každá žádost musí obsahovat požadované náležitosti:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) výši požadované dotace,
- c) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace)
- e) odůvodnění žádosti, popis a cíle projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně jeho položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování,

- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - právnických osob, v nichž má přímý podíl,
- g) seznam povinných a případných příloh,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení také plnou moc,
- i) další požadované náležitosti uvedené na předepsaném formuláři.

(4) Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů, je povinnou přílohou žádosti úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.

(5) Žadatel může podat maximálně 1 žádost v každém vyhlášeném programu města Vysokého Mýta v jednom kalendářním roce.

(6) Žádosti se podávají ve stanoveném termínu:

- prostřednictvím datové schránky města ID 47jbpbt
- osobně na podatelnu Městského úřadu Vysoké Mýto, B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto
- prostřednictvím držitele poštovní licence

tak, aby byly doručeny nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí.

(7) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a musí být čerpána pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

B) Individuální dotace

(1) Žádost o individuální dotaci může podat fyzická osoba, nebo právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR, na předepsaném formuláři. Závazné formuláře jsou umístěny na internetových stránkách města a dále jsou k dispozici u věcně příslušného odboru městského úřadu.

(2) Žádost musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) výši požadované dotace,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace)
- e) odůvodnění žádosti, popis a cíle projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně jeho položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - právnických osob, v nichž má přímý podíl,
- g) seznam povinných a případných příloh,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby žadatele nebo v případě právnické osoby oprávněné osoby, pokud je žadatel zastoupen, je nutno doložit plnou moc k tomuto úkonu,
- i) a další požadované náležitosti uvedené na předepsaném formuláři.

(3) Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů, je povinnou přílohou žádosti úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.

(4) Žádosti se podávají ve stanoveném termínu:

- prostřednictvím datové schránky města ID 47jbpbt
- osobně na podatelnu Městského úřadu Vysoké Mýto, B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto
- prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu města.

(5) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

VI.

Posuzování a hodnocení žádostí

A) Programová dotace

(1) Věcně příslušné odbory posoudí přijaté žádosti z hlediska jejich formální správnosti, ověří splnění podmínek programu a těchto Zásad a slučitelnost s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, viz oddíl III. odstavec (6). Následně vypracují seznam žádostí. Věcně příslušné odbory provedou předběžnou veřejnosprávní kontrolu a učiní o ni záznam.

(2) Pokud věcně příslušný odbor zjistí, že žádost není úplná, chybí požadovaná náležitost nebo není v souladu s vyhlášeným programem, vyzve žadatele k jejímu doplnění, k čemuž stanoví přiměřenou lhůtu. V případě, že žadatel neučiní nápravu ve stanovené lhůtě, nebo podal žádost po stanoveném termínu, je to důvod pro vyřazení takové žádosti z dalšího schvalovacího procesu a pro neposkytnutí dotace.

(3) V případě sporného zařazení žádosti do konkrétního programu se dohodnou vedoucí věcně příslušných odborů, která komise rady města bude žádost posuzovat.

(4) Věcně příslušná komise rady města posoudí na základě podkladů věcně příslušného odboru všechny doručené žádosti, žádosti nesplňující podmínky vyřadí a k žádostem splňujícím veškeré náležitosti předloží návrh výše dotace jednotlivým žadatelům k projednání Radě města Vysokého Mýta, a to s přihlédnutím ke kritériím stanoveným v programu.

B) Individuální dotace

(1) Věcně příslušné odbory posoudí přijaté žádosti z hlediska jejich formální správnosti, ověří splnění podmínek těchto Zásad a slučitelnost s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, viz oddíl III. odstavec (6). Věcně příslušné odbory provedou předběžnou veřejnosprávní kontrolu a učiní o ni záznam.

(2) Pokud věcně příslušný odbor zjistí, že žádost není úplná nebo chybí požadovaná náležitost, vyzve žadatele k jejímu doplnění, k čemuž stanoví přiměřenou lhůtu. V případě, že žadatel neučiní nápravu ve stanovené lhůtě, nebo podal žádost po stanoveném termínu, je to důvod pro vyřazení takové žádosti z dalšího schvalovacího procesu a pro neposkytnutí dotace.

(3) Žádost splňující veškeré náležitosti bude věcně příslušným odborem, spolu s doporučením na přidělení či nepřidělení individuální dotace, předložena k projednání Radě města Vysokého Mýta.

VII.

Poskytnutí dotace

(platné pro programovou i individuální dotaci)

(1) O poskytnutí, případně neposkytnutí dotace, rozhoduje příslušný orgán města – Rada města Vysokého Mýta nebo Zastupitelstvo města Vysokého Mýta. V případě, že rozhodnutí rady města přesahuje její kompetence dle ustanovení § 85 písm. c) a § 102 odst. (3) zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, doporučí rozhodnutí o schválení či neschválení dotace zastupitelstvu města. Rozhodující výše dotace pro stanovení kompetencí je částka uvedena žadatelem v žádosti.

(2) Po schválení dotací příslušným orgánem města Vysokého Mýta, budou do 15 dnů ode dne zveřejnění zápisu a usnesení z jednání rady města, popřípadě zastupitelstva města, žadatelé, kterým bylo v plné výši nebo alespoň částečně vyhověno, vyrozuměni o výsledku dotačního řízení a vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“).

(3) Žadatelé, kterým nebylo vyhověno, budou neprodleně o této skutečnosti a o důvodu nevyhovění vyrozuměni.

(4) Schválené finanční prostředky budou žadatelům uvolněny ve lhůtách:

- dotace poskytované do výše 50.000 Kč do 15 pracovních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami,
- dotace vyšší než 50.000 Kč po uveřejnění smlouvy v registru smluv.

(5) Ve smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno alespoň následující:

- název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
- jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
- výše poskytované částky,
- účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- doba, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace)
- podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit,
- povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace nahlédnutím do příslušné dokumentace příjemce dotace,
- povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li čerpána v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta nebo odmítne-li příjemce její použití průkazně doložit nebo neumožní-li přezkoumání použití dotace,
- doba pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který má být nepoužitá část dotace vrácena,
- je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.

(6) Příjemce se zavazuje z dotace hradit pouze výdaje v souladu s účelem a rozpočtem uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

(7) Příjemce je povinen oznámit městu Vysokému Mýtu svoji transformaci, sloučení apod., a to do 10 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s městem Vysokým Mýtem.

(8) Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje na základě znění § 10b, odst. b) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů Krajský úřad Pardubického kraje. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

(9) Město Vysoké Mýto je povinno zveřejnit uzavřenou smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50 000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

(10) Přesáhne-li celková výše dotace 50.000 Kč, zveřejní ji věcně příslušný odbor do 30 dnů od uzavření smlouvy v registru smluv.

VIII.

Účetnictví a finanční vypořádání

(platné pro programovou i individuální dotaci)

(1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Dotaci lze využít pouze v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.

(3) Finanční vypořádání dotace (včetně případných oprav) předkládá příjemce dotace na formuláři uvedeném v příloze č. 5 nebo 6 spolu se všemi požadovanými náležitostmi, nejpozději v termínu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace. Spolu s finančním vypořádáním předkládá závěrečnou zprávu, která musí obsahovat stručný souhrn výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta. Finanční vypořádání dotace dodané po daném termínu je důvodem ke krácení dotace, popřípadě k jejímu okamžitému vrácení. O typu a výši sankce rozhodne rada města. Nedodržení lhůt je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.

(4) Příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti město Vysoké Mýto prostřednictvím e-mailu radnice@vysoke-myto.cz a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet města Vysokého Mýta ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace. V předmětu e-mailu bude uvedeno „Dotace – evidenční číslo smlouvy o dotaci“.

IX.

Kontrola

(platné pro programovou i individuální dotaci)

(1) Zaměstnanci věcně příslušných odborů Městského úřadu Vysoké Mýto provádějí kontrolu využívání dotace k účelu, na který byla poskytnuta.

(2) Město Vysoké Mýto, jako poskytovatel dotace, prostřednictvím věcně příslušných odborů města ověřuje v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. Pokud bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, ke kterému byla dotace poskytnuta nebo porušil jiné podmínky smlouvy, je příjemce dotace povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit na stanovený účet města Vysokého Mýta ve lhůtě stanovené písemnou výzvou poskytovatele.

(3) V případě, že žadatel porušil své povinnosti dle těchto Zásad nebo dle smlouvy, nebude mu v následujícím kalendářním roce poskytnuta žádná dotace.

X. Závěrečná ustanovení

(1) Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Vysokého Mýta, schválené Zastupitelstvem města Vysokého Mýta dne 14.09.2022 usnesením č. 116/22, byly ke dni 31.10.2024 zrušeny Zastupitelstvem města Vysokého Mýta usnesením č. 128/24 ze dne 18.09.2024.

(2) Programové a individuální dotace vyhlášené a poskytnuté před nabytím účinnosti těchto Zásad se řídí pravidly Zásad pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Vysokého Mýta, které byly schváleny Zastupitelstvem města Vysokého Mýta dne 14.09.2022 usnesením č. 116/22.

(3) Tyto Zásady poskytování finančních dotací z rozpočtu města Vysokého Mýta byly schváleny Radou města Vysokého Mýta dne 23.10.2024, usnesením č. 673/24.

(4) Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 01.11.2024.

Vysoké Mýto 23.10.2024

Ing. František Jiraský, starosta v. r.

Ing. Martin Krejza, místostarosta v. r.

Mgr. Jan Lipavský, místostarosta v. r.

Přílohy:

1. Žádost o programovou dotaci města Vysokého Mýta
2. Žádost o individuální dotaci města Vysokého Mýta
3. Veřejnoprávní smlouva o dotaci (programová)
4. Veřejnoprávní smlouva o dotaci (individuální)
5. Finanční vypořádání programové dotace
6. Finanční vypořádání individuální dotace
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA VYSOKÉHO MÝTA V ROCE

A) PROGRAMOVÁ

Název dotačního programu	Program podpory v oblasti (doplňte, např. SPORTU).....
--------------------------	---

Název projektu žadatele	
-------------------------	--

I./A/1 Údaje o žadateli / PRÁVNICKÁ OSOBA

Název:	telefon:	
Adresa sídla žadatele:	e-mail:	
Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele:	telefon: e-mail:	
Právní forma: (spolek, nadace, jiné)	ID datové schránky:	
IČO:	Plátce daně DPH: ANO/NE	Web:
Peněžní ústav, adresa:	Číslo účtu:	
Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:		
Osoba zastupující PO: <i>(nevyplňovat v případě, že se jedná o osobu oprávněnou jednat za žadatele)</i>		
Osoby s podílem v této PO:		
PO, v nichž má přímý podíl:		

I./A/2 Údaje o žadateli / FYZICKÁ OSOBA

Jméno a příjmení žadatele:	telefon:
Datum narození:	e-mail: ID datové schránky:
Adresa:	
Peněžní ústav, adresa:	Číslo účtu:
Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:	

I./A/3 Údaje o žadateli / FYZICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ

Jméno a příjmení žadatele:		telefon:
Datum narození:	e-mail:	
	ID datové schránky:	
Adresa:		
Zaregistrován v živnostenském rejstříku vedeném		dne:
		pod č.:
IČO:	Web:	
Plátce daně DPH: ANO NE		
Peněžní ústav, adresa:	Číslo účtu:	
Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:		

II. Stručný popis projektu

Popis projektu (obsah a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos) – dále možné rozvést v příloze	
Typ projektu (jednorázový, dlouhodobý, ...)	
Předpokládaný počet účastníků:	
Místo konání:	
Termín zahájení projektu:	Termín ukončení projektu:

III. Rozpočet projektu

Položkový rozpis výdajů v Kč	
Celkem výdaje	
Položkový rozpis příjmů v Kč (bez požadované dotace)	
Celkem příjmy	
Bilance (příjmy mínus výdaje)	
Výše požadované dotace	

Dotace v oblasti sociálních služeb
 Počet uživatelů služeb/klientů/občanů Vysokého Mýta,
 kteří užíli službu v předchozím kalendářním roce:

IV. Seznam příloh

Příloha č. 1	
Příloha č. 2	
Příloha č. 3	

Všechny přílohy musí být řádně očíslovány.

Poskytnutí osobních údajů:

- Osobní údaje jsem poskytl(-a) dobrovolně.
- Mám právo požadovat od správce přístup k mým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Svůj souhlas mohu kdykoliv odvolat na níže uvedených kontaktech.
- Mám právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- Osobní údaje nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci a nebudou předmětem automatizovaného rozhodování ani profilování.
- Kontaktní údaje správce:

doručovací adresa: B. Smetany 92, Vysoké Mýto – Město, 566 01 Vysoké Mýto
adresa datové schránky: 47jbpbt
e-mailová adresa: radnice@vysoke-myto.cz
telefon: 465 466 111 (v době úředních hodin)

- Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

jméno, příjmení: Bc. Jiří Kořínek
e-mailová adresa: gdpr@vysoke-myto.cz
telefon: 465 466 175

Dále potvrzuji, že jsem byl(-a) seznámen(-a) se skutečnostmi, kde jsou k dispozici informace uvedené v člancích 13 a 14 Nařízení¹ a veškerá sdělení podle článků 15 až 22 a 34 Nařízení¹ o zpracování. Byl(-a) jsem rovněž upozorněn(-a), že uvedené informace jsou k dispozici v provozní době podatelný a na webových stránkách správce: <https://www.vysoke-myto.cz/ochrana-osobnich-udaju/>

Čestné prohlášení žadatele k finančním závazkům:

Čestně prohlašuji, že mám/máme vypořádány veškeré finanční závazky s městem Vysokým Mýtem.

Čestné prohlášení žadatele o pravdivosti údajů:

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že údaje uvedené v této žádosti včetně údajů ve všech přílohách jsou úplné a pravdivé.

Ve dne 20....

Razítko a podpis osoby
oprávněné jednat za žadatele

¹ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

ŽÁDOST O DOTACI MĚSTA VYSOKÉHO MÝTA V ROCE

B) INDIVIDUÁLNÍ

Název projektu žadatele	
------------------------------------	--

I./B/1 Údaje o žadateli / PRÁVNICKÁ OSOBA

Název:	telefon:	
Adresa sídla žadatele:	e-mail: ID datové schránky:	
Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele:	telefon: e-mail:	
Právní forma (spolek, nadace apod.)		
IČO:	Plátce daně DPH: ANO/NE	Web:
Peněžní ústav, adresa:	Číslo účtu:	
Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:		
Osoba zastupující PO: <i>(nevyplňovat v případě, že se jedná o osobu oprávněnou jednat za žadatele)</i>		
Osoby s podílem v této PO:		
PO, v nichž má přímý podíl:		

I./B/2 Údaje o žadateli / FYZICKÁ OSOBA

Jméno a příjmení žadatele:	telefon:
Datum narození:	e-mail: ID datové schránky:
Adresa:	
Peněžní ústav, adresa:	Číslo účtu:
Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:	

I./B/3 Údaje o žadateli / FYZICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ

Jméno a příjmení žadatele:		telefon:	
Datum narození:		e-mail:	
		ID datové schránky:	
Adresa:			
Zaregistrován v živnostenském rejstříku vedeném			dne:
.....			pod č.:
IČO:		Web:	
Plátce daně DPH: ANO NE			
Peněžní ústav, adresa:		Číslo účtu:	
Kontaktní adresa, pokud se liší od adresy žadatele:			

II. Stručný popis projektu

Popis projektu (obsah a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos) – dále možné rozvést v příloze	
Typ projektu (jednorázový, dlouhodobý, ...)	
Předpokládaný počet účastníků:	
Místo konání:	
Termín zahájení projektu:	Termín ukončení projektu:

III. Rozpočet projektu

Položkový rozpis výdajů v Kč	
Celkem výdaje	
Položkový rozpis příjmů v Kč (bez požadované dotace)	
Celkem příjmy	
Bilance (příjmy mínus výdaje)	
Výše požadované dotace	

Dotace v oblasti sociálních služeb

Počet uživatelů služeb/klientů/občanů Vysokého Mýta,
kteří užíli službu v předchozím kalendářním roce:

IV. Seznam příloh

Příloha č. 1	
Příloha č. 2	
Příloha č. 3	

Všechny přílohy musí být řádně očíslovány.

Poskytnutí osobních údajů:

- Osobní údaje jsem poskytl(-a) dobrovolně.
- Mám právo požadovat od správce přístup k mým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Svůj souhlas mohu kdykoliv odvolat na níže uvedených kontaktech.
- Mám právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- Osobní údaje, nebudou předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci a nebudou předmětem automatizovaného rozhodování ani profilování.
- Kontaktní údaje správce:

doručovací adresa: B. Smetany 92, Vysoké Mýto – Město, 566 01 Vysoké Mýto
adresa datové schránky: 47jbpbt
e-mailová adresa: radnice@vysoke-myto.cz
telefon: 465 466 111 (v době úředních hodin)

- Správce jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

jméno, příjmení: Bc. Jiří Kořínek
e-mailová adresa: gdpr@vysoke-myto.cz
telefon: 465 466 175

Dále potvrzuji, že jsem byl(-a) seznámen(-a) se skutečnostmi, kde jsou k dispozici informace uvedené v článcích 13 a 14 Nařízení¹ a veškerá sdělení podle článků 15 až 22 a 34 Nařízení¹ o zpracování. Byl(-a) jsem rovněž upozorněn(-a), že uvedené informace jsou k dispozici v provozní době podatelny a na webových stránkách správce: <https://www.vysoke-myto.cz/ochrana-osobnich-udaju/>

Čestné prohlášení žadatele k finančním závazkům:

Čestně prohlašuji, že mám/máme vypořádány veškeré finanční závazky s městem Vysokým Mýtem.

Čestné prohlášení žadatele o pravdivosti údajů:

Čestně prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že údaje uvedené v této žádosti včetně údajů ve všech přílohách jsou úplné a pravdivé.

Ve dne 20.....

Razítko a podpis osoby
oprávněné jednat za žadatele

¹ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Smlouva o poskytnutí dotace z Programu podpory v oblasti

.....

uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:/...../.....

Poskytovatel: **Město Vysoké Mýto**
se sídlem: B. Smetany 92, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto
telefon: 465466111
IČ: 00279773
DIČ: CZ00279773
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 1327611/0100
zastoupený:, starostou

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
právní forma:
telefon:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu.

Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí **neinvestiční / investiční dotace** z rozpočtových prostředků města Vysokého Mýta **na projekt / akci**

.....

.....

dle žádosti o dotaci čj. MUVM/...../.....

Článek II. VÝŠE POSKYTOVANÉ PODPORY

Dotace na realizaci projektu / akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výšiKč (slovy), a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 15 pracovních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami** (smlouvy do 50 000 Kč) **nebo po uveřejnění smlouvy v registru smluv** (smlouvy nad 50 000 Kč).

(V případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis bude Článek II. doplněn o znění: Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.)

Článek III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje:

- a) dodržet účel a rozpočet projektu dle předložené žádosti a použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., a to nejpozději **do** **(termín realizace projektu)**

Veškeré výdaje projektu musí být realizovány v roce **202x**.

- b) při financování výdajů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu, případně i v čerpání dotace, provést jen na základě písemné žádosti,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu,
- g) vhodným a viditelným způsobem prezentovat město Vysoké Mýto jako spolufinancovatele,
- h) dle charakteru projektu zaslat poskytovateli dotace před konáním akce pozvánku, případně další informace, a bezprostředně po její realizaci zaslat zprávu včetně fotodokumentace
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předat poskytovateli dokumentaci formou předložení hodnotící zprávy, obsahující popis využití dotace,

- k) předložit poskytovateli **vyúčtování** realizovaného projektu
- **do 60 dnů po jeho realizaci (jednorázová akce) tj. do**,
 - **nejpozději do 31. 01. následujícího kalendářního roku (dlouhodobý projekt, celoroční činnost, akce konaná v prosinci) tj. do**,
- formou celkové rekapitulace příjmů a výdajů podporovaného projektu, přílohou finančního vypořádání dotace budou také kopie účetních výdajových dokladů, vztahující se k projektu. Účetní výdajové doklady musí být označené názvem programu a číslem smlouvy.
- l) příjemce dotace je dále povinen umožnit poskytovateli dotace nahlížet do originálů všech účetních dokladů týkajících se podporovaného projektu (tzn. včetně příjmů a výdajů projektu nefinancovaných z dotace),
- m) příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti poskytovatele a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet města Vysokého Mýta (viz. str. 1), v odůvodněných případech do pokladny městského úřadu, nejpozději však **do 31. 12. daného kalendářního roku**. Do zprávy pro příjemce uvede číslo této smlouvy.
- n) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.
- o) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použit pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**
2. Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. KONTROLA, SANKCE

1. V případě zániku příjemce s likvidací:
- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu obce veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.

3. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem obce na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
4. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Poruší-li příjemce zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Za zvláště hrubé porušení se považuje porušení povinností uvedených v čl. III. písm. a), c), f), k) a n).
5. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a město Vysoké Mýto je oprávněno řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
7. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
8. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
9. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

Příloha č. 3: Veřejnoprávní smlouva o dotaci (programová)

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami (smlouvy do 50 000 Kč) nebo po uveřejnění smlouvy v registru smluv (smlouvy nad 50 000 Kč).
4. Smluvní strany se dohodly, že město Vysoké Mýto bezodkladně po uzavření této smlouvy zajistí její uveřejnění v registru smluv (smlouvy nad 50 000 Kč).

Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Smluvní strana souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 249/2017 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) městem Vysokým Mýtem, B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto, IČ: 00279773. Souhlas uděluje smluvní strana na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně. Osobní údaje fyzických osob nejednajících v rámci podnikatelské činnosti, tj. zejména datum narození, rodné číslo a trvalý pobyt nebudou ve zveřejněné smlouvě v registru smluv uvedeny.

5. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
6. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. V případě, že smlouva je uzavírána elektronicky (tj. v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru v elektronické transakce a zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, oba ve znění pozdějších předpisů), každá strana obdrží tuto smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.

Právní jednání bylo projednáno na zasedání Rady / Zastupitelstva města Vysokého Mýta dne a schváleno usnesením č. /

Ve Vysokém Mýtě dne

Ve Vysokém Mýtě dne

.....
....., starosta

město Vysoké Mýto

.....

za příjemce

Smlouva o poskytnutí individuální dotace

uzavřená podle §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy:/...../.....

Poskytovatel: **Město Vysoké Mýto**
se sídlem: B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto
telefon: 465466111
IČ: 00279773
DIČ: CZ00279773
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 1327611/0100
zastoupený:, starostou

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
právní forma:
telefon:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu.

Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí **neinvestiční / investiční dotace** z rozpočtových prostředků města Vysokého Mýta na **projekt / akci**

.....
.....

dle žádosti o dotaci čj. MUVM/.../....

Článek II. VÝŠE POSKYTOVANÉ PODPORY

Dotace na realizaci projektu / akce specifikované v čl. I smlouvy se poskytuje ve výšiKč (slovy), a poskytovatel ji uhradí na účet příjemce **do 15 pracovních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami** (smlouvy do 50 000 Kč) **nebo po uveřejnění smlouvy v registru smluv** (smlouvy nad 50 000 Kč).

(V případě, že prostředky jsou poskytovány v režimu podpory de minimis bude Článek II. doplněn o znění: Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory de minimis, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.)

Článek III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje:

- a) dodržet účel a rozpočet projektu dle předložené žádosti a použít dotaci co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., a to nejpozději do (termín realizace projektu)

Veškeré výdaje projektu musí být realizovány v roce **202x**.

- b) při financování výdajů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu, případně i v čerpání dotace, provést jen na základě písemné žádosti,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací projektu,
- g) vhodným a viditelným způsobem prezentovat město Vysoké Mýto jako spolufinancovatele,
- h) dle charakteru projektu zaslat poskytovateli dotace před konáním akce pozvánku, případně další informace, a bezprostředně po její realizaci zaslat zprávu včetně fotodokumentace,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny struktury příjemce včetně přeměny nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) předat poskytovateli dokumentaci formou předložení hodnotící zprávy, obsahující popis využití dotace,
- k) předložit poskytovateli **vyúčtování** realizovaného projektu

- do 60 dnů po jeho realizaci (jednorázová akce) tj. do

- **nejpozději do 31. 01. následujícího kalendářního roku (dlouhodobý projekt, celoroční činnost, akce konaná v prosinci) tj. do**

formou celkové rekapitulace příjmů a výdajů podporovaného projektu, přílohou finančního vypořádání dotace budou také kopie výdajových účetních dokladů vztahující se k projektu. Účetní výdajové doklady musí být označené názvem programu a číslem smlouvy.

- l) příjemce dotace je dále povinen umožnit poskytovateli dotace nahlížet do originálů všech účetních dokladů týkajících se podporované akce, projektu (tzn. včetně příjmů a výdajů nefinancovaných z dotace),
 - m) příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti poskytovatele a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet města Vysokého Mýta (viz. str. 1), nejpozději však **do 31. 12. daného kalendářního roku**. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy.
 - n) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
 - o) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. ***(použit pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)***
2. Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. KONTROLA, SANKCE

1. V případě zániku příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
2. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu obce veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem obce jsou osoby určené pověřením.
3. Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem obce na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.

4. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Poruší-li příjemce zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Za zvláště hrubé porušení se považuje porušení povinností uvedených v čl. III. písm. a), c), f), k) a n).
5. Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a město Vysoké Mýto je oprávněno řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
6. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
7. Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
8. Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
9. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000 Kč se neuloží.

Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami (smlouvy do 50 000 Kč) nebo po uveřejnění smlouvy v registru smluv (smlouvy nad 50 000 Kč).

Příloha č. 4: Veřejnoprávní smlouva o dotaci (individuální)

4. Smluvní strany se dohodly, že město Vysoké Mýto bezodkladně po uzavření této smlouvy zajistí její uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Smluvní strana souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, konkrétně s jejich zveřejněním v registru smluv ve smyslu z. č. 249/2017 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) městem Vysokým Mýtem, B. Smetany 92, 566 01 Vysoké Mýto, IČ: 00279773. Souhlas uděluje smluvní strana na dobu neurčitou. Osobní údaje poskytuje dobrovolně.

Osobní údaje fyzických osob nejednajících v rámci podnikatelské činnosti, tj. zejm. datum narození, rodné číslo a trvalý pobyt nebudou ve zveřejněné smlouvě v registru smluv uvedeny.

5. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
1. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. V případě, že smlouva je uzavírána elektronicky (tj. v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru v elektronické transakce a zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, oba ve znění pozdějších předpisů), každá strana obdrží tuto smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.
6. Právní jednání bylo projednáno na zasedání Rady / Zastupitelstva města Vysokého Mýta dne a schváleno usnesením č./...

Ve Vysokém Mýtě dne

Ve Vysokém Mýtě dne

.....

, starosta

Město Vysoké Mýto

.....

příjemce

Finanční vypořádání dotace poskytnuté z Programu podpory v oblasti

..... v roce

k veřejnoprávní smlouvě č.

Příjemce:.....

Plátce DPH: ANO/NE*

Název projektu:.....

Výše poskytnuté dotace: Kč

Celkové výdaje na projekt: Kč

Celkové příjmy z projektu: (bez poskytnuté dotace) Kč

Rozdíl mezi výdaji a příjmy: Kč

Podíl poskytnuté dotace na celkových výdajích:%

Finanční prostředky: byly – nebyly* **vyčerpány v plné výši.**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele dne

Zhodnocení dosažených výsledků:

např.

Počet uskutečněných akcí v rámci projektu:

Počet diváků: *z toho platících:*

Počet účinkujících:

Povinné přílohy finančního vypořádání dotace:

- seznam všech účetních výdajových dokladů projektu (viz tabulka),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace,
- seznam všech příjmů souvisejících s projektem (viz tabulka),
- propagační materiály akce, fotodokumentace, či jiné materiály dokládající realizaci projektu,
- slovní zhodnocení podpořeného projektu, včetně způsobu vypořádání hospodářského výsledku.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Prohlašujeme, že veškeré závazky hrazené z dotace byly zapláceny v daném roce

Ve dne.....

jméno a podpis
oprávněného zástupce příjemce

*nehodící se škrtněte

Seznam všech účetních výdajových dokladů

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč	Datum úhrady	Hrazeno z *
CELKEM					

* dotace města VM, jiné dotace či grantu, sponzorského daru, vlastních prostředků ...doplňte

Seznam všech příjmů souvisejících s projektem

- uveďte všechny získané granty a dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců, členské příspěvky aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace města VM		
2	Dotace od obcí		
3	Dotace ministerstev		
4	Jiné granty a dotace		
5	Sponzorské dary		
6	Vstupné		
7	Členské příspěvky		
	<i>Další příjmy-položkově</i>		
CELKEM			

Finanční vypořádání individuální dotace
poskytnuté městem Vysokým Mýtem v roce
k veřejnoprávní smlouvě č.

Příjemce:.....

Plátce DPH: ANO / NE*

Název projektu:.....

Výše poskytnuté dotace: Kč

Celkové výdaje na projekt: Kč

Celkové příjmy z projektu: (bez poskytnuté dotace) Kč

Rozdíl mezi výdaji a příjmy: Kč

Podíl poskytnuté dotace na celkových výdajích:%

Finanční prostředky: byly – nebyly* **vyčerpány v plné výši.**

Nevyčerpané finanční prostředky ve výšiKč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele dne

Zhodnocení dosažených výsledků:

např.

Počet uskutečněných akcí v rámci projektu:

Počet diváků: *z toho platících:*.....

Počet účinkujících:

Povinné přílohy finančního vypořádání dotace:

- seznam všech účetních výdajových dokladů projektu (viz tabulka),
- kopie dokladů, které byly hrazeny z poskytnuté dotace,
- seznam všech příjmů souvisejících s projektem (viz tabulka),
- propagační materiály akce, fotodokumentace, či jiné materiály dokládající realizaci projektu,
- slovní zhodnocení podpořeného projektu, včetně způsobu vypořádání hospodářského výsledku.

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....

Prohlašujeme, že veškeré závazky hrazené z dotace byly zaplacený v daném roce

Ve dne.....

jméno a podpis
oprávněného zástupce příjemce

*nehodící se škrtněte

Seznam všech účetních výdajových dokladů

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč	Datum úhrady	Hrazeno z *
CELKEM					

* dotace města VM, jiné dotace či grantu, sponzorského daru, vlastních prostředků ...doplňte

Seznam všech příjmů souvisejících s projektem

- uveďte všechny získané granty a dotace, účastnické poplatky, příjmy ze vstupného, příjmy od sponzorů a dárců aj.

Poř. číslo	Obsah účetního dokladu	Číslo účetního dokladu	Částka Kč
1	Dotace města VM		
2	Dotace od obcí		
3	Dotace ministerstev		
4	Jiné granty a dotace		
5	Sponzorské dary		
6	Vstupné		
	<i>Další příjmy-položkově</i>		
CELKEM			

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích¹)

neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)

obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ²

¹ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

² K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

3. Podniky³ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

³ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Příloha č. 7: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

Příloha č. 7: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení a zároveň si je žadatel vědom svých práv ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
--	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	--

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz nařízení č. 2023/2831, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).